

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРНОСЛИНКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2021 г. №

с. Горнослинкино

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю**

**в сфере благоустройства на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы *Горнослинкинского сельского поселения* от 05.10.2021 № 40 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства», руководствуясь Уставом Горнослинкинского сельского поселения:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава сельского поселения  С.А.Боголюбов

Приложение

к постановлению

администрации Горнослинкинского сельского поселения

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю**

**в сфере благоустройства на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики** | | | | | | |
| *№* | *Значение* | | *Характеристика значения* | | | |
| 1.1. | Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства | | *Заполняется самостоятельно, исходя из фактических обстоятельств.* | | | |
| 1.2. | Описание текущего развития профилактической деятельности Администрации | | *Заполняется самостоятельно, исходя из фактических обстоятельств.* | | | |
| 1.3. | Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики | | *Заполняется самостоятельно, исходя из фактических обстоятельств.* | | | |
| **II. Цели и задачи реализации программы профилактики** | | | | | | |
| *№* | Значение | | *Характеристика значения* | | | |
| 2.1. | Цели реализации программы профилактики | | 1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.  2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения. | | | |
| 2.2. | Задачи реализации программы профилактики | | 1. Полнота и своевременность информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  2. Соблюдение порядка и сроков консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.  3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.  4. Выявление условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.  5. Выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике.  6. Обеспечение единообразных подходов к применению Администрацией и ее должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле. | | | |
| **III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения** | | | | | | |
| *№* | *Наименование мероприятия* | | | | *Срок (периодичность)*  *исполнения* | *Структурное подразделение и (или) должностные лица Администрации, ответственные за реализацию профилактического мероприятия* |
| 3.1. | **Информирование** | | | | По мере необходимости | *Заполняется самостоятельно, исходя из фактических обстоятельств.* |
| 3.2. | **Консультирование** | | | | По мере необходимости | *Заполняется самостоятельно, исходя из фактических обстоятельств.* |
| *Способы консультирования* | | | |
| В письменной форме при письменном обращении | В устной форме(по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия)при устном обращении | | |
| *Вопросы, по которым осуществляется консультирование*4 | | | |
| 1. Перечень и содержание обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля.  2. Содержание правового статуса (права, обязанности, ответственность) участников отношений муниципального контроля.  3. Характеристика мер профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  4. Разъяснение положений муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля.  5. Разъяснение порядка обжалования решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц в сфере муниципального контроля.  6. Иные вопросы, касающиеся муниципального контроля. | | | |
| **IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики** | | | | | | |
| *№* | *Значение* | | | *Характеристика значения* | | |
| 4.1. | Показатели результативности и эффективности программы профилактики | | | 1.Общее количество проведенных профилактических мероприятий.  2. Полнота и своевременность осуществления информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  3. Соблюдение порядка и сроков консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.  4. Снижение количества нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий. | | |